

ПАСПОРТ БИБЛИОТЕЧНО-
ИНФОРМАЦИОННОГО ЦЕНТРА



МБОУ «Лицей №9 им А.С.Пушкина ЗМР РТ»
422545 г. Зеленодольск , ул. Маршала Жукова, д.3

Тел. 8 (84371) 3-41-98

L9.zel@tatar.ru

Директор _____ Кибец В.В.

Заведующая БИЦ _____ Бикмуллина Р.Х.



Дата заполнения 01.09.2019 г.

1. Общие сведения о МБОУ "Лицей № 9 им. А.С. Пушкина ЗМР РТ"

1.1. Год основания учреждения: 1987 г.

1.2. Дата последней аккредитации: 09.01.2017 г.

1.3. Количество учащихся: 1637 детей

1.4. Количество педагогов: 120 учителей

2. Общие сведения о БиЦ МБОУ "Лицей № 9 им. А.С. Пушкина ЗМР РТ"

2.1. Год основания библиотеки: 1987

2.2. Этаж : первый

2.3. Общая площадь 273.1 кв. метр

2.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку : да

2.5. Наличие читального зала: да

2.6. Наличие книгохранилища: да

2.7. Наличие медиацентра: да

2.8. Материально-техническое оснащение библиотеки : шкафы, стеллажи, столы, стулья, пианино, компьютеры, принтер, система видеоконференцсвязи.

2.9. Количество читателей на конец 2018/2019 уч. года 1570 читателей, в т. ч. 1436 учащихся (92 % от общего числа учащихся)

3. Сведения о кадрах.

3.1. Штат библиотеки :2 сотрудника

3.2. Стаж библиотечной работы сотрудников

ФИО	Образование	Стаж работы в данной организации	Стаж библиотечной работы
Бикмуллина Р.Х. Зав. БиЦ	КГИИК, высшее библиотечное	4 год	11,5 лет
Гамерова С.В., библиотекарь	ККИК, средне-специальное библиотечное	28 лет	22 лет

3.3.Квалификационная категория сотрудников

ФИО	Квалификация	Надбавки	Курсы и стажировки
Бикмуллина Р.Х. Зав. БИЦ	Первая	За управление НСОТ 40% выплата за качество 50 б.	-----
Гамерова С.В., библиотекарь	Вторая	За стаж работы 6,5% выплата за качество 40 б.	2008 г., 2014 г.

3.4. Владение компьютером: Бикмуллина Р.Х., Гамерова С.В.

4.График работы библиотеки.

8.00-17.00. Выходной суббота, воскресенье

5. Основная внутрибиблиотечная документация

5.1. Общая:

- паспорт БИЦ.
- положение о школьном библиотечно-информационном центре (БИЦ)
- концепция БИЦ.
- правила пользования БИЦ.
- функциональные обязанности библиотекаря.
- годовой план работы.
- анализ работы за предыдущий учебный год.
- тетрадь статистики БИЦ
- дневник работы БИЦ.
- журнал рейдов по проверке учебников.
- журнал работы с активом.

5.2. По основному фонду:

- книга суммарного учета.
- инвентарные книги.

- папка с копиями накладных.
- журнал актов движения фонда (списание, передача и т.д.).
- акты о проведении инвентаризации и проверок фонда.
- тетрадь учета книг, принятых взамен утерянных.
- тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в инвентарную книгу (брошюрный фонд).
- тетрадь учета подарочных изданий
- дневник работы БИЦ.
- читательские формуляры.

5.3. По учебному фонду:

- книга суммарного учета.
- копии накладных на полученные учебники.
- папка используемых учебников
- журнал учета поступивших учебников.
- тетрадь учета брошюрного фонда.
- картотека учебников.
- тетрадь актов движения учебного фонда (списание, постановка на учет).
- тетрадь МБА (межбиблиотечный абонемент)
- копии бланков-заказов учебников.
- тетрадь замены учебников.
- тетради выдачи учебников по классам.
- тетрадь распределения учебников по кабинетам.

6. Фонд БИЦ на 01.09.2019

6.1. Фонд художественной литературы 13770 экз. в т. ч.:

Фонд справочной, энциклопедической литературы - 269 экз.

Фонд краеведческой литературы - 2620 экз.

Фонд художественной литературы - 9690 экз.

Фонд детской художественной литературы- 696 экз.

6.2. Фонд учебной литературы 26 993 экз., в т. ч.

Федеральные учебники -24501 экз.

Региональные учебники- 2492 экз.

6.3. Периодические издания на 2 –е полугодие 2019 г. 25 изданий в т. ч.

федеральных изданий - 21

региональных изданий - 4

6.4 Фонд компакт-дисков -600 экз.

7.Справочно-библиографический аппарат библиотеки.

7.1 Алфавитный каталог

7.2 ЭФУЛ

7.3 Электронный каталог учета художественной литературы АБИС «Руслан».

7.4 Карточка учебной литературы.

7.5 Карточка электронных ресурсов.